



REGULAMIN PRYWATNEGO PRZEDSZKOLA SMOKA OBIBOKA W READING

(DOKUMENT NALEŻY WYPEŁNIĆ I ZWRÓCIĆ DO ZARZĄDU PRZEDSZKOLA)

DZIAŁ 1 – PRZEPISY OGÓLNE

- Podstawę przyjęcia dziecka do przedszkola/zerówki stanowi :
 - Wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie dziecka;
 - Podpisana deklaracja rodziców, opiekunów prawnych;
 - Opłata za wykonanie opieki zgodnie z umową zawartą z rodzicami;
- Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku, jeżeli Przedszkole dysponuje wolnym miejscem. Z początkiem nowego roku szkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z listy wychowanków roku poprzedzającego.
- Przedszkole jest czynne w każdą sobotę, z wyłączeniem : przerwy wakacyjnej (koniec lipca oraz sierpień), świąt Bożego Narodzenia, weekendu sylwestrowego oraz Wielkiej Soboty.
- Placówka jest czynna w soboty w godzinach od 9:00 - 13:00. Zajęcia grupy przedszkolnej odbywają się w godzinach od 10:00 do 13:00. Zajęcia zerówki odbywają się w godzinach od 09:00 do 13:00.

DZIAŁ 2 – OCHRONA ZDROWIA I BEZPIECZEŃSTWO

- Jeżeli u dziecka w czasie pobytu w przedszkolu, stwierdzony zostanie stan podgorączkowy lub jego samopoczucie będzie wskazywało na stan chorobowy, rodzice po powiadomieniu zobowiązani są do zabrania dziecka z przedszkola.
- Pracownicy przedszkola nie podają dziecku żadnych leków i nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich. W wypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka zawiadamiają rodzica i w sytuacjach zagrożenia życia wzywają – zgodnie z obowiązującymi przepisami – fachową pomoc ratownictwa medycznego.
- Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście bądź osoby upoważnionej „Deklaracją”.
- Po przyprowadzeniu dziecka do przedszkola, należy przekazać je nauczycielowi - opiekunowi grupy, w celu odnotowania obecności dziecka w danym dniu w prowadzonym dzienniku zajęć.

DZIAŁ 3 – METODYKA NAUCZANIA

- W poszczególnych grupach realizowany jest program autorski związany z profilem przedszkola z uwzględnieniem podziału wiekowego dzieci.
- Program autorski jest opracowany zgodnie z podstawą programową dla dzieci młodszych na obczyźnie, z uwzględnieniem elementów metody krakowskiej.
- Program autorski jest udostępniany w ramach prowadzonych zajęć.

DZIAŁ 4 – WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

- Wszelkie wnioski dotyczące pracy i życia Przedszkola rodzice przedstawiają Dyrekcji Przedszkola bezpośrednio.
- Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przynoszone przez dzieci do przedszkola.
- Wszystkie sprawy związane z życiem przedszkola, powinny być omawiane na terenie przedszkola w obecności zainteresowanych stron tego samego dnia.

- Do przedszkola dzieci mogą przynosić swoje zabawki TYLKO w wyznaczonym przez nauczycieli dniu. Przy czym Wychowawca może zastrzec jakich zabawek nie wolno przynosić.
- Rodzice są zobowiązani do wyposażenia dziecka w drugie śniadanie i zaopatrzenia go w produkty przeznaczone do spożycia zgodnie z uzgodnieniami z Przedszkolem. Ze strony Przedszkola zapewnione będą woda/woda ze sokiem oraz owoce.
- Rodzice są zobowiązani do wyposażenia dziecka w obuwie zmienne oraz nakrycie wierzchnie.

DZIAŁ 5 - PŁATNOŚCI

- Za pobyt dziecka w przedszkolu rodzice uiszczają opłatę, której wysokość i terminowość regulowana jest zawartą umową przyjęcia dziecka do przedszkola.
- Wszelkie przekroczenia zobowiązań stron umowy skutkować będą odmową wykonania opieki.
- Opłata wpisowa (administracyjna) wynosi £30.
- Obowiązuje system opłaty miesięcznej, bądź kwartalnej z góry.
- Opłatę za miesiąc z góry należy uiścić zgodnie z terminem.
- Za opóźnienie w opłacie powyżej 7 dni naliczana jest opłata administracyjna wysokości £10.
- Wpłaty gotówką należy składać na początku zajęć u Pana Roberta Rakusa lub Pani Katarzyny Sulej.
- Przedszkole nie udziela zwrotu opłat w wypadku nieobecności dziecka z jakiegokolwiek powodu.
- W przypadku rezygnacji z uczestnictwa dziecka w zajęciach rodziców obowiązuje miesięczne wypowiedzenie, które należy złożyć pisemnie, łącznie z opłatą za 4 tygodnie z góry.
- Zniżka dla rodzin wielodzietnych:
40% drugie dziecko ; 50% trzecie dziecko; (przy większej ilości dzieci ceny do negocjacji).
- W przypadku spóźnienia w odbiorze dziecka dyrektor naliczy opłatę w wysokości £16/h (£4/15min) za dodatkowy czas sprawowania opieki nad dzieckiem, gdyż zgodnie z prawem w placówce musi zostać razem z dzieckiem minimum 2 opiekunów.
- Akceptujemy płatność przelewem na konto bankowe lub gotówką. (Dane konta: Sort code: 23 – 05 - 80; Account number: 21393622)

DZIAŁ 6 – PRZEPISY KOŃCOWE

- Zarząd po stwierdzeniu nieregularnego - agresywnego - zachowania dziecka, w porozumieniu z rodzicami, zastrzega sobie prawo do rozwiązywania umowy, kierując się względami bezpieczeństwa pozostałych dzieci.
- Ewentualne uwagi, bądź zażalenia dotyczące pracy personelu i innych aspektów funkcjonowania przedszkola, rodzice zgłaszają p. Renacie Rakus lub p. Katarzynie Sulej.
- Rodzice są zobowiązani do zapoznania się ze Statutem i Regulaminem Przedszkola oraz innymi dokumentami regulującymi pracę przedszkola.
- Regulamin zatwierdzony został przez władze statutowe oraz umieszczony na stronie internetowej Przedszkola.
- Regulamin – zgodnie z postanowieniami Statutu - może ulegać modyfikacjom.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią regulaminu i zobowiązuje się przestrzegać jego zasad, podpisano:

Data _____ Podpis _____

Data _____ Podpis _____